

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»

СОГЛАСОВАНО
ООО «ПТК-Сервис»

Генеральный директор

Д.П. Токарев

«26» февраля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

**Директор Тульского филиала
Финуниверситета
Г.В. Кузнецов**

«26» февраля 2025 г.



В.И. Дунаева

Лабораторный практикум по учету в «1С Предприятие»

Рабочая программа дисциплины

**для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит»,
профиль «Учет, анализ и аудит»**

**Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол №24 от 25 февраля 2025 г.)**

**Одобрено заседанием кафедры «Финансы и учет»
(протокол №7 от 04 февраля 2025 г.)**

Тула 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Наименование дисциплины.....	3
2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1 Содержание дисциплины.....	5
5.2 Учебно-тематический план	5
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	10
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	14
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)	18
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19
7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	19
7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	26
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	27
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения.....	28
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации..	28
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

1 Наименование дисциплины

Лабораторный практикум учету в «1С Предприятие»

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	Знание - порядка документального оформления и контроля фактов хозяйственной жизни, подлежащих учету Умение - вести учет возникающих в экономическом субъекте фактов хозяйственной жизни
		2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	Знание - методов формирования информации в системах финансового учета и управленческого учета Умение - формировать сведения о фактах хозяйственной жизни
ПКП-5	Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	Знание - возможностей информационных технологий и современных программных продуктов для обеспечения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте Умение - работать в отдельных блоках специальных программных продуктов, обеспечивающих формирование аналитических и синтетических данных об

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

			объектах бухгалтерского учета
		2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	Знание - порядка использования информационных технологий и современных программных продуктов для обеспечения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте Умение - эффективно работать в среде специальных программных продуктов

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лабораторный практикум по учету в «1С Предприятие»» относится к дисциплинам цикла профиля (элективный), модуля «Информационные технологии в профессиональной деятельности, части формируемой участниками образовательных отношений»

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2 – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з/е (108 час)	108 час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	16	16
Лекции	8	8
Семинары, практические занятия	8	8
<i>Самостоятельная работа</i>	92	92
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Организационно-правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица

Организационно-правовые основы деятельности юридического лица. Учётная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учёта. Формат и структура учётной политики. Организация управленческого учета. Элементы учётной политики и факторы, влияющие на их выбор. Влияние учётной политики на организацию учёта.

Автоматизированные информационные системы: возможности для построения систем бухгалтерского учета. Настройки конфигурации, интерфейса и параметров учета. Личные настройки пользователя системы. Распределение полномочий и ролей при организации сетевого взаимодействия в учетной системе. Возможности контроля за правильностью ввода информации в автоматизированную систему.

Тема 2. Учёт основных средств. Отражение расчетов с бюджетом по налогу на имущество в бухгалтерском учете

Учетная политика в отношении основных средств для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе фактов хозяйственной жизни по поступлению, созданию, внутреннему перемещению, модернизации и затрат на восстановление основных средств. Особенности отражения арендных операций. Документальное оформление и отражение в учёте выбытия основных средств. Настройка параметров учёта амортизации основных средств в автоматизированной системе. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации основных средств; отражение ее результатов в учёте. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту основных средств в автоматизированной системе.

зированной режиме. Порядок расчёта налоговой базы и учёт расчётов по налогу на имущество.

Тема 3. Учёт нематериальных активов

Классификация и оценка нематериальных активов организации. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе поступления нематериальных активов. Варианты учёта деловой репутации. Формирование профессионального суждения в процессе учёта переоценки и обесценения нематериальных активов. Настройка параметров учёта амортизации нематериальных активов. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе выбытия нематериальных активов. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации нематериальных активов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту нематериальных активов.

Тема 4. Учёт материально-производственных запасов

Учетная политика в отношении материально-производственных запасов для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе поступления запасов. Настройка параметров информационной системы для автоматического формирования и отражения в учёте резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Документальное оформление и отражение в учёте расходования и выбытия запасов. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации запасов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту запасов. Аналитические возможности универсальных бухгалтерских систем: матричная аналитика, субсчета, плавающий временной период для составления стандартных отчетов.

Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете

Документальное оформление и организация учёта рабочего времени и табельного учёта. Документация по учёту труда и различным видам заработной платы. Документальное оформление и алгоритмы расчётов основной и дополнительной заработной платы, очередного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности, алиментов; выплат при увольнении. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту оплаты труда в автоматизированном режиме. Формирование регламентированных форм налоговой отчетности для сдачи в налоговые органы и внебюджетные страховые фонды. Порядок автоматизированного расчёта налога на доходы физических лиц и обязательных страховых взносов.

Тема 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами

Особенности документирования и учёта расчётов с персоналом по прочим операциям (займам, возмещению материального ущерба). Документирование и учет операций по расчётам с подотчётными лицами. Отражение в автоматизированной информационной системе командировочных расходов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту расчётов с персоналом по прочим операциям и подотчётными лицами. Процедуры внутреннего контроля по расчетам с персоналом (в том числе с подотчетными лицами).

Тема 7. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)

Система калькуляционного учета себестоимости продукции. Настройка параметров учета и элементов учетной политики в отношении затрат на производство. Управленческий учет издержек производства по видам и местам возникновения. Документальное оформление и учёт затрат по элементам и статьям калькуляции; порядок формирования себестоимости готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Сводный учет затрат на производство. Документальное оформление и учёт затрат вспомогательных производств, незавершенного производства. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации готовой продукции, незавершенного производства; отражение результатов в учёте. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту процесса

производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) в автоматизированном режиме. Процедуры внутреннего контроля по учету наличия и движения готовой продукции.

Тема 8. Учет процесса продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг). Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете

Документальное оформление и ввод в автоматизированную информационную систему информации о продаже и возврате готовой продукции, (товаров, работ, услуг). Варианты взаимодействия автоматизированных систем бухгалтерского и складского учета. Интегрированные системы планирования ресурсов предприятия: преимущества и недостатки использования. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту продаж готовой продукции (товаров, работ, услуг) в автоматизированном режиме. Документальное оформление и учёт обязательств покупателей и заказчиков за отгруженную продукцию (товаров, работ, услуг). Учет НДС при продаже готовой продукции и товаров. Документальное оформление и учёт налоговых вычетов по НДС. Настройка параметров автоматизированного распределения и отражения в учёте расходов на продажу.

Тема 9. Учёт денежных средств

Организация учёта кассовых операций: распределение должностных обязанностей, заключение договоров о материальной ответственности. Документальное оформление и учёт получения и выдачи наличных сумм. Документальное оформление и учёт депонированной заработной платы. Организация учёта расчётов по расчётным и валютным счетам в кредитных учреждениях. Документальное оформление и учёт валютного контроля. Документальное оформление и учёт движения денежных средств на расчётных и валютных счетах, переводов в пути. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации денежных средств. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту денежных средств.

Тема 10. Учёт финансовых вложений

Классификация и оценка финансовых вложений. Документальное оформление и отражение в учёте вложений в ценные бумаги, уставные капиталы других организаций, займы. Документальное оформление и отражение в учёте выбытия финансовых вложений. Порядок переоценки финансовых вложений, а также формирования и отражения в автоматизированной информационной системе резерва под обесценение финансовых вложений; документальное обеспечение операции. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации финансовых вложений; отражение результатов в учёте. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту финансовых вложений.

Тема 11. Учёт текущих обязательств и расчетов

Особенности документального оформления учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. Порядок расчётов, документальное оформление и учёт расчётов по претензиям и возмещению материального ущерба. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации текущих обязательств. Отражение результатов инвентаризации в автоматизированной информационной системе. Настройка параметров автоматизированного формирования резерва по сомнительным долгам.

Организация электронного документооборота с контрагентами. Процедуры сверки взаиморасчётов. Возможности применения универсального передаточного документа. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту текущих обязательств и расчетов.

Тема 12. Учёт финансовых результатов и использования прибыли

Регламентные операции по закрытию месяца и финансового года в автоматизированной информационной системе: расчет финансового результата по обычным видам деятельности, по прочим операциям, начисление условного расхода по налогу на прибыль, формирование нераспределенной прибыли (убытка) отчётного года, расчет постоянных и временных разниц по налогу на прибыль. Регламентные операции по реформации баланса. Использование стандартных бухгалтерских регистров для анализа финансовых результа-

тов.

Тема 13. Учет капитала организации и заемных средств

Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе фактов хозяйственной жизни по формированию основных элементов капитала организации: уставного, добавочного и резервного. Расчет чистых активов организации в автоматизированном режиме. Документальное оформление и учёт кредитов и займов и расходов, связанных с выполнением обязательств по ним.

Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02

Практические проблемы, возникающие при выполнении условий признания доходов и расходов для исчисления налоговой базы по налогу на прибыль. Варианты организации налогового учета в автоматизированной информационной системе: параллельный план счетов, использование забалансовых счетов, многомерный учет. Формирование налоговых регистров в автоматизированном режиме. Специальные обработки для анализа правильности ведения налогового учета. Особенности, состав, заполнение и проверки налоговых деклараций и регистров; сверки расчётов. Контрольные процедуры для проверки правильности начисления налога на прибыль.

Тема 15. Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации

Формирование бухгалтерской отчётности в автоматизированном режиме. Корреляция различных форм бухгалтерской отчетности. Контрольные процедуры, обязательные для выполнения перед составлением бухгалтерской отчетности. Типовые ошибки, допускаемые при автоматизированном составлении бухгалтерской отчетности. Состав налоговой отчетности, взаимосвязь с финансовой отчетностью организации.

Организация подготовки сдачи бухгалтерской отчетности по электронным каналам связи. Последовательность этапов заключения договора со специализированным оператором связи. Получение электронной цифровой подписи. Возможности автоматизированных информационных систем по сверке задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и государственными страховыми внебюджетными фондами. Универсальные аналитические инструменты, встроенные в бухгалтерские программные продукты, для представления информации о финансовом состоянии и финансовых результатах деятельности компании в наглядной форме (диаграммы, графики, презентации).

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 3 – очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1.	Организационно - правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица	6	0,5	-	0,5	0,5	5,5	Сквозное практическое задание (контрольная работа) по разделам бухгалтер-

2.	Учет основных средств. Отражение расчетов с бюджетом по налогу на имущество в бухгалтерском учете	8	2	1	1	1	6	ского учета
3.	Учет нематериальных активов	7	0,5	-	0,5	0,5	6,5	
4.	Учет материально-производственных запасов	7,5	1,5	1	0,5	1	6	
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете	7,5	1,5	1	0,5	1	6	
6.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами	7	0,5	-	0,5	0,5	6,5	
7.	Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	7,5	1,5	1	0,5	1	6	
8.	Учет процесса продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг). Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете	7,5	1,5	1	0,5	1	6	
9.	Учет денежных средств	7	0,5	-	0,5	0,5	6,5	

10	Учет финансовых вложений	7	0,5	-	0,5	0,5	6,5	
11	Учет текущих обязательств и расчетов	7,5	1,5	1	0,5	1	6	
12	Учет финансовых результатов и использования прибыли	6,5	0,5	-	0,5	1	6	
13	Учет капитала организации и заемных средств	8	1,5	1	0,5	0,5	6,5	
14	Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02	7,5	1,5	1	0,5	1	6	
15	Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации	6,5	0,5	-	0,5	1	6	
	В целом по дисциплине	108	16	8	8	8	92	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %					50%		

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Организационно - правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица	1. Организационные аспекты деятельности юридического лица и их влияние на ведение бухгалтерского учёта 2. Ввод информации об организации, ввод остатков периода, элементов учетной политики 3. Разработка и установка Плана счетов бухгалтерского учета. От-	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С-Предприятие)

	крытие субсчетов и аналитических счетов. Рекомендуемые источники: 8: 1-12; 9: 1-6	
Учет основных средств. Отражение расчетов с бюджетом по налогу на имущество в бухгалтерском учете	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, выбытия, модернизации и инвентаризации основных средств; начисления амортизации. 2. Документирование фактов хозяйственной жизни. 3. Учет налога на имущество Рекомендуемые источники: 8: 1-12 9: 1-6	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С-Предприятие)
Учет нематериальных активов	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, выбытия и инвентаризации нематериальных активов; начисления амортизации. 2. Расчёт и учёт деловой репутации. 3. Документирование фактов хозяйственной жизни Рекомендуемые источники: 8: 1-12; 9: 1-6	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С-Предприятие)
Учет материально- производственных запасов	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, выбытия, инвентаризации запасов. 2. Расчёт резерва под снижение стоимости запасов. 3. Документирование фактов хозяйственной жизни. 4. Учет НДС по приобретению запасов. Рекомендуемые источники: 8: 1-12; 9: 1-6	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С-Предприятие)
Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: расчетов с персоналом по оплате труда по направлениям начислений, при увольнении работников; социальных взносов, удержаний. 2. Документирование фактов хозяйственной жизни.	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С-Предприятие)

	Рекомендуемые источники: 8: 1-12; 9: 1-6	
Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба, займам, подотчетным суммам. 2. Документирование фактов хозяйственной жизни. Рекомендуемые источники: 8: 1-10; 9: 1-6	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С-Предприятие)
Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) по видам и местам возникновения, элементам и статьям калькуляции; инвентаризации готовой продукции и незавершенного производства. 2. Документирование фактов хозяйственной жизни Рекомендуемые источники: 8: 1-10; 9: 1-6	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С-Предприятие)
Учет процесса продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг). Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) 2. Учет и списание расходов на продажу готовой продукции и издержек обращения; расчетов с бюджетом по НДС. Рекомендуемые источники: 8: 1-10,12; 9: 1-6	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С-Предприятие)
Учет денежных средств	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, расхода безналичных и наличных денежных средств, денежных документов, инвентаризации. 2. Учет розничной торговой выручки. 3. Документирование фактов хозяйственной жизни	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С-Предприятие)

	Рекомендуемые источники: 8: 1-10; 9: 1-6	
Учет финансовых вложений	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, выбытия, инвентаризации финансовых вложений. 2. Методика и осуществление последующей оценки финансовых вложений по группам. 3. Документирование фактов хозяйственной жизни Рекомендуемые источники: 8: 1-10; 9: 1-6	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С-Предприятие)
Учет текущих обязательств и расчетов	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: расчётов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами; по претензиям и возмещению материального ущерба. 2. Документирование фактов хозяйственной жизни Рекомендуемые источники: 8: 1-10; 9: 1-6	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С-Предприятие)
Учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: формирования финансового результата по обычным и прочим видам деятельности. 2. Распределение прибыли и учет расчетов с учредителями по выплате доходов. 3. Отражение реформации баланса. 4. Документирование фактов хозяйственной жизни Рекомендуемые источники: 8: 1-10; 9: 1-6	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С-Предприятие)
Учет капитала организации и заемных средств	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: формирования уставного капитала, расчётов с учредителями по вкладам в уставный капитал; образования, изменения и использования резервного и добавочного капитала.	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С-Предприятие)

	2. Документирование фактов хозяйственной жизни. Рекомендуемые источники: 8: 1-10; 9: 1-6	
Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету начисления налога на прибыль с определением временных и постоянных разниц, отложенных налоговых активов и обязательств. 2. Документирование фактов хозяйственной жизни Рекомендуемые источники: 8: 1-10,12 9: 1-6	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С-Предприятие)
Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации	1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по формированию форм бухгалтерской и налоговой отчетности. 2. Комментирование показателей отчетности Рекомендуемые источники: 8: 1-12; 9: 1-6	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С-Предприятие)

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Организационно - правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица	1. Выбор элементов и формирование учётной политики организации в целях бухгалтерского учета 2. Выбор элементов и формирование учётной политики организации в целях управленческого учета 3. Выбор элементов и формирование учётной политики организации в целях налогового учета	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ФЗ «О бухгалтерском учете»

Учет основных средств. Отражение расчетов с бюджетом по налогу на имущество в бухгалтерском учете	1. Построение аналитического учёта основных средств организации. 2. Учёт имущества лизингодателя; расчёт и отражение в учёте лизинговых платежей у сторон, участвующих в лизинге 3. Формирование базы по расчету с бюджетом по налогу на имущество	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ФСБУ 6/2020 «Учет основных средств»
Учет нематериальных активов	1. Организационно-правовые основы покупки предприятия как имущественного комплекса. 2. Организация и учёт результатов инвентаризации нематериальных активов. Учет переоценки и обесценения нематериальных активов. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту нематериальных активов.	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов»
Учет материально-производственных запасов	1. Сущность, классификация и оценка запасов. 2. Формирование первоначальной стоимости. 3. Расчёт и отражение в учёте списания отклонений в стоимости материальных ценностей. 4. Формирование и интерпретация ведомости учета и движения материалов. 5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту запасов.	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ФСБУ 5/2019 «Учет материально-производственных запасов»
Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете	1. Документальное оформление приёма персонала на работу в организацию. 2. Организация учёта рабочего времени, формы и системы оплаты труда. 3. Учёт и документальное оформление премирования работников. 4. Составление расчетной и платежной ведомостей. 5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту расчётов с персоналом	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности

	лом по оплате труда	
Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами	1. Порядок оформления расчетов с подотчетными лицами. 2. Формирование авансового отчета. 3. Командировочные расходы, порядок их отражения в учете. 4. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту расчётов с персоналом по прочим операциям и подотчетным суммам	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой.
Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	1. Система калькуляционного учета себестоимости продукции. 2. Затраты на производство и их классификация. 3. Документальное оформление и учёт затрат вспомогательных производств, незавершенного производства. 4. Составление сводного производственного отчета по калькуляционным статьям затрат. 5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту затрат на производство (выполнение работ, оказания услуг)	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ПБУ 10/99 «Расходы организации»
Учет процесса продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг). Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете	1. Оценка плана отгрузки и продажи продукции. 2. Организация приемки, проверки и обработки документов по продажи в бухгалтерии организации. 3. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту продаж готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ПБУ 9/99 «Доходы организации»
Учет денежных средств	1. Расчёт лимита кассовой наличности. 2. Заполнение первичных и кассовых документов, кассовой книги. 3. Заполнение денежного чека и платежных поручений. 4. Порядок денежных расчётов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККМ.	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ПБУ 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»

	5. Особенности депонирования заработной платы. 6. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту денежных средств	
Учет финансовых вложений	1. Сущность, классификация и оценка финансовых вложений. 2. Выявление условий устойчивого снижения стоимости финансовых вложений и отражение в учёте обесценения финансовых вложений. 3. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту финансовых вложений	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»
Учет текущих обязательств и расчетов	1. Классификация текущих обязательств. 2. Основные формы расчётов. 3. Процедуры сверки взаиморасчётов. 4. Формирование и отражения в учёте резерва по сомнительным долгам. 5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту текущих обязательств и расчетов.	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой.
Учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Порядок формирования финансового результата по обычным видам деятельности и прочим операциям; распределения и использования прибыли. 2. Расчёт финансового результата по итогам отчётного периода. 3. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту финансовых результатов	Выполнение тестового задания по ПБУ 1/08 «Учетная политика организации»
Учет капитала организации и заемных средств	1. Понятие уставного капитала, особенности его формирования в различных организационно-правовых формах. 2. Порядок расчёта чистых активов организации. 3. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учету капитала и заемных средств.	Выполнение тестового задания по ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам»
Учет расчетов с	1. Заполнение бухгалтерских	Выполнение тестового задания по

бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02	регистров по учёту налога на прибыль. 2. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль. 2. Особенности расчетных операций с бюджетом по налогу на прибыль	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»
Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации	1. Раскрытие показателей в отчетности организации. 2. Осуществление формальной и арифметической проверки составленной отчетности; изучение и проверка сопоставимости показателей. 3. Выявление взаимосвязи бухгалтерской отчетности с налоговой отчетностью	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)

Примерный перечень тем контрольной работы

1. Учет формирования уставного капитала и начала деятельности
 - образование уставного капитала
 - учет расчетов с участниками по взносам в уставный капитал
 - аренда помещения
2. Учет внеоборотных активов
 - поступление основных средств
 - амортизация и ремонт основных средств
 - выбытие основных средств
 - особенности учета нематериальных активов
3. Учет материальных запасов
 - заготовление сырья и материалов
 - использование материалов на нужды хозяйствующего субъекта
4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
 - начисление заработной платы
 - удержания из начисленных сумм заработной платы
 - выплата заработной платы
5. Учет затрат и калькулирование себестоимости выпущенной готовой продукции
 - прямые затраты
 - косвенные затраты и их распределение и списание
 - расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции и ее отклонения от плановой
6. Учет выпуска и продажи продукции
 - выпуск продукции
 - отгрузка продукции и расходы на продажу
 - продажа продукции, работ, услуг
7. Учет денежных средств и расчетов
 - кассовые операции
 - расчеты с подотчетными лицами
 - операции по расчетному счету

8. Учет финансовых вложений
 - поступление финансовых вложений
 - переоценка финансовых вложений
 - выбытие финансовых вложений
9. Учет собственного капитала и финансовых результатов
 - изменения уставного капитала
 - движение резервного и добавочного капитала
 - прочие доходы и расходы
10. Формирование бухгалтерской финансовой отчетности
 - заключительные обороты декабря
 - составление бухгалтерского баланса
 - составление отчета о финансовых результатах
 - заполнение форм отчетности

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017

Таблица 6 – Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1	Выполнение и защита контрольной работы	10	10
2	Аудиторная контрольная работа на ПК	4	24
Интерактивные формы проведения занятий			
3	Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	3
4	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3
Всего за семестр (модуль)		40	

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине представлен в разделе 2 рабочей программы.

7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерные задания, необходимые для оценки достижения компетенций

Компетенция	Типовые задания
Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах Задание 1 Отразите в компьютерном учете хозяйственные операции по формированию уставного капитала предприятия. Согласно учредительным документам уставный капитал АО составляет 205 тыс. руб. Доли участников распределены следующим

(ПКП-2)	образом: Юридические лица: НПО "Боровик" 55 000 руб. Коммерческий банк "Топ-Инвест" 75 000 руб. физические лица: Доскин Ефим Давидович. 30 000 руб. Чурбанов Виктор Александрович 25 000 руб. Шурупов Евгений Леонидович 20000 руб. 1. В каких регистрах компьютерного учета отражены эти операции? 2. В каких режимах может быть обеспечен доступ для просмотра и корректировки введенной информации? Задание 2 Сформировать сведения о фактах хозяйственной жизни 1. Согласно учредительному договору каждый участник АО должен внести на счет предприятия не менее 50% своей доли в уставном капитале в виде денежного вноса на расчетный счет предприятия или в кассу, а оставшуюся часть оплатить в любой форме в течение первого года функционирования предприятия. 16 января 202х г. в кассу предприятия учредителями - физическими лицами в качестве взносов в уставный капитал были внесены суммы, приведенные в таблице <table><tr><td>Учредитель</td><td>Сумма</td><td>Дата</td><td>Документ</td></tr><tr><td>Чурбанов В.А.</td><td>12 500</td><td>16.01.2х</td><td>Приходный кассовый ордер №2</td></tr><tr><td>Доскин Д.Е.</td><td>15 000</td><td>16.01.2х</td><td>Приходный кассовый ордер №1</td></tr><tr><td>Шурупов Е.Л.</td><td>10 000</td><td>16.01.2х</td><td>Приходный кассовый ордер №3</td></tr></table> 1. Введите документ приходный ордер 2. Сохраните документ и проведите его. 3. Используя метод копирования документа, введите два документа «Приходный кассовый ордер №2 от 16.01. 2х г. и №3 от 16. 01.2х г. Задание 3 16.01.2х г. на конец рабочего дня необходимо сформировать два экземпляра листа кассовой книги (отчет кассира), отражающие кассовые операции за день. (Первый экземпляр предназначен для передачи главному бухгалтеру, второй экземпляр, подписанный главным бухгалтером, остается у кассира.). 1. Определите оставшуюся задолженность каждого учредителя перед предприятием по вкладам в "уставный фонд" после первого денежного вноса. 2. Какие отчеты можно использовать? 3. Кто из них имеет максимальную задолженность?	Учредитель	Сумма	Дата	Документ	Чурбанов В.А.	12 500	16.01.2х	Приходный кассовый ордер №2	Доскин Д.Е.	15 000	16.01.2х	Приходный кассовый ордер №1	Шурупов Е.Л.	10 000	16.01.2х	Приходный кассовый ордер №3
Учредитель	Сумма	Дата	Документ														
Чурбанов В.А.	12 500	16.01.2х	Приходный кассовый ордер №2														
Доскин Д.Е.	15 000	16.01.2х	Приходный кассовый ордер №1														
Шурупов Е.Л.	10 000	16.01.2х	Приходный кассовый ордер №3														
	2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов Задание 1 Сформируйте бухгалтерский баланс учебной формы на основе остатков по счетам, приведенным ниже: Уставный капитал 1000000 Основные средства 2530000 Отложенные налоговые активы 600000 Краткосрочные кредиты 750000 Материалы 470000 Готовая продукция 800000																

	Дебиторская задолженность 560000 Расчетный счет 2595000 Касса организации 10000 Резервный капитал 500000 Долгосрочные кредиты 230000 Отложенные налоговые обязательства 743000 Задолженность поставщикам и подрядчикам 452000 Задолженность по налогам и сборам 80000 Задолженность органам социального страхования и обеспечения 463000 Задолженность персоналу по оплате труда 924000 Амортизация основных средств 365000 Нераспределенная прибыль / непокрытый убыток -? Задание 2 Сформируйте отчет о финансовых результатах на основе данных, приведенных ниже: Журнал учета фактов хозяйственной жизни <table><tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Содержание операции</th><th rowspan="2">Сумма, руб.</th><th colspan="2">Проводки</th></tr><tr><th>Д</th><th>К</th></tr><tr><td>1</td><td>Отражается выручка от продажи готовой продукции</td><td>600000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Начислен НДС с выручки</td><td>?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Списана себестоимость проданной готовой продукции: - производственная себестоимость - расходы на продажу</td><td>490000 5000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Определен финансовый результат от продажи продукции</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Начислен условный расход по налогу на прибыль</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Требуется: 1. Заполнить журнал учета фактов хозяйственной жизни 2. Открыть счета и отразить в них факты хозяйственной жизни. 3. Составить оборотно-сальдовую ведомость. 4. Сформировать отчет о финансовых результатах.	№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Проводки		Д	К	1	Отражается выручка от продажи готовой продукции	600000			2	Начислен НДС с выручки	?			3	Списана себестоимость проданной готовой продукции: - производственная себестоимость - расходы на продажу	490000 5000			4	Определен финансовый результат от продажи продукции				5	Начислен условный расход по налогу на прибыль			
№ п/п	Содержание операции				Сумма, руб.	Проводки																											
		Д	К																														
1	Отражается выручка от продажи готовой продукции	600000																															
2	Начислен НДС с выручки	?																															
3	Списана себестоимость проданной готовой продукции: - производственная себестоимость - расходы на продажу	490000 5000																															
4	Определен финансовый результат от продажи продукции																																
5	Начислен условный расход по налогу на прибыль																																
Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте Задание Отразите в компьютерной бухгалтерии следующие хозяйственные операции по вводу в эксплуатацию следующих единиц оборудования, приобретенных у АО «Процесс». - 05.02.2х г. комплект оборудования «Станок шлифовальный БСЗВ-5.5» (инв. 4005) передан из общего склада в столярный цех для установки и монтажа специалистами «АО Процесс». Составлен акт 38 от 05.02.2х г. приемки-передачи оборудования в монтаж. - 06.02.2х г. работы, по установке и монтажу оборудования «Станок шлифовальный БСЗВ-5.5» (инв. 4005) приняты приемочной комиссией, по акту приемки работ 15 от 06.02.2х г. Работы по монтажу приняты, к оплате в размере 9000 руб., включая НДС. Акт передан в бухгалтерию.																																

для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте (ПКП-5)	- 06.02.2х г. выписано платежное поручение 7 от 06.02.2х г. на оплату монтажных работ по установке и наладке двух комплектов оборудования, выполненных АО Процесс по актам 13 и 15 на сумму 2200 руб. (включая НДС). - 09.02.2х г. комиссией по приемке основных средств составлен акт приемки основного средства №4 «Станок шлифовальный БСЗВ-5.5». Акт передан в бухгалтерию для отражения факта ввода основного средства в эксплуатацию в бухгалтерском учете. - 09.02.2х г. получена выписка банка, подтверждающая оплату 2200 руб. АО «Процесс» по платежному поручению 7 от 06.02.2х г. - 09.02.2х г. комплект оборудования «Пилорама Галактика-3» (инв. 4003) передан из общего склада в столярный цех для установки и монтажа специалистами НПО «Атлант». Составлен акт 41 от 09.02.2х г. приемки-передачи оборудования в монтаж. - 11.02.202х г. работы по установке и монтажу оборудования пилорама Галактика-3» приняты приемочной комиссией по акту приемки работ 21 от 11.02.2х г. Работы по монтажу приняты к оплате в размере 1200 руб., включая НДС. Акт 21 передан в бухгалтерию. - 12.02.2х г. выписано платежное поручение 8 от 12.02.2х г. на оплату монтажных работ, выполненных НПО «Атлант» на сумму 1200 руб. (включая НДС). - 13.02.2х г. комиссией по приемке основных средств составлен акт 5 Приемки-передачи основного средства «Пилорама Галактика-3» и передан в бухгалтерию. - 13.02.2х г. получена выписка банка, подтверждающая оплату 1200 руб. НПО «Атлант» по платежному поручению 8 от 12.02.2х г. 1.Выполните анализ расчетов с поставщиками и исполнителями монтажных работ. Имеются ли факты задолженности поставщикам? 2. Выполните анализ наличия оборудования, требующего монтажа и наладки, какова стоимостная оценка оборудования данного вида. 3.Выполните анализ ввода в эксплуатацию основных средств. 4.Какова стоимостная оценка основных средств, числящихся на балансе предприятия.
	2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте 1.Для чего предназначен внутренний заказ в программе 1С: Предприятие? а. Для отражения внутренних потребностей подразделений в товарах б. Для уточнения распределения заказа покупателя по складам в. Для уточнения распределения заказа покупателя по заказам поставщиков г. Для отражения внутренних потребностей подразделений и складов торгового предприятия в товарах. 2.Можно ли производить корректировку заказов покупателей в программе 1С: Предприятие? а. Корректировку проведенных заказов покупателей производить нельзя б. Можно, только если товары по заказу не зарезервированы на

	складе в. Можно, только если заказ не оплачен г. Можно в любом случае. 3.В программе 1С: Предприятие резервирование товаров по заказам покупателей осуществляется: а. В момент оформления заказа б. После оформления заказа, до момента оплаты в. Резервирование товаров по заказам покупателей не предусмотрено г. В момент оформления заказа покупателя, а также с помощью специальных документов, корректирующих резерв по заказу. 4.Можно ли производить резервирование товаров по заказам покупателей без указания склада в программе 1С: Предприятие? а. Можно, если товара нет в наличии б. Можно, если для пользователя установлены права доступа на резервирование товаров без указания склада в. Можно, если установлен флаг «Резервировать по предприятию в целом» в настройках параметров учета г. Нельзя 5.Можно ли в программе 1С: Предприятие зарезервированные товары перемещать между складами: а. Можно б. Нельзя в. Можно, только если эти товары не оплачены г. Можно, только если это резерв по внутреннему заказу.
--	--

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета по учету вложений во внеоборотные активы.
2. Организация документооборота по учету основных средств.
3. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета основных средств.
4. Порядок расчета и учет амортизации основных средств.
5. Порядок составления актов приемки-передачи и актов на списание основных средств.
6. Порядок учета инвентарных объектов основных средств. Инвентарные карточки.
7. Бухгалтерские записи и формулирование содержания хозяйственных операций организации, связанных с выбытием основных средств.
8. Бухгалтерские записи и формулирование содержания хозяйственных операций организации, связанных с приобретением основных средств.
9. Карточка учета нематериальных активов: содержание и порядок оформления.
10. Порядок расчета и учет амортизации нематериальных активов.
11. Бухгалтерские записи и формулирование содержания хозяйственных операций организации, связанных с созданием и приобретением объектов нематериальных активов.
12. Бухгалтерские записи и формулирование содержания хозяйственных операций организации, связанных со списанием, продажей и прочим выбытием нематериальных активов.
13. Документальное оформление операций по движению материально-производственных запасов.
14. Порядок аналитического и синтетического учета материально-производственных запасов.

15. Организация документооборота по учету материально-производственных запасов.
16. Определение фактической себестоимости материалов, списываемых в производство (по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, ФИФО).
17. Инвентаризация материально-производственных запасов: порядок ее проведения, документальное оформление и учет результатов инвентаризации.
18. Аналитический и синтетический учет операций с подотчетными лицами.
19. Организация бухгалтерского учета заработной платы. Документальное оформление.
20. Повременная и сдельная оплата труда: отличия в документальном оформлении расчетов с персоналом.
21. Расчет заработка при простой повременной и прямой сдельной оплате труда.
22. Порядок расчета отпускных для сотрудников организации. Документальное оформление.
23. Расчет и учет удержаний из заработной платы (НДФЛ, по исполнительным листам, по инициативе администрации организации).
24. Аналитический и синтетический учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Регистры учета.
25. Аналитический и синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок составления регистров учета.
26. Аналитический и синтетический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (счет 76). Порядок составления регистров учета.
27. Аналитический и синтетический учет с поставщиками и подрядчиками. Порядок составления регистров учета.
28. Инвентаризация задолженности по расчетам с поставщиками и покупателями: порядок документального оформления.
29. Брак в производстве: его виды, учет, порядок определения потерь от брака и отражение в регистрах учета.
30. Бухгалтерская обработка выписок банка. Претензионная работа с банком по необоснованному списанию средств с расчетного счета.
31. Возвратные отходы: понятие, учет, порядок распределения и отражения в регистрах.
32. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей, специальных инструментов, специального оборудования, специальной одежды и специальной обуви.
33. Общепроизводственные расходы: их состав, учет, распределение и отражение в регистрах учета.
34. Общехозяйственные расходы: их состав, учет, распределение и отражение в регистрах учета.
35. Определение финансового результата от продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг).
36. Определение финансового результата от списания и продажи имущества (основных средств, материалов и др.).
37. Организация учета затрат на производство.
38. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств.
39. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах расходования денежных средств.
40. Оформление выдачи денежных средств из кассы: на хозяйственные нужды, заработную плату, отражение в учетных регистрах.
41. Оформление кассовых операций (приходные и расходные кассовые ордера).
42. Порядок ведения записей в кассовой книге.

43. Порядок выдачи денежных средств под отчет. Составление и обработка авансового отчета.
44. Порядок исчисления фактических затрат на выпуск продукции. Ведомость по учету выпуска готовой продукции.
45. Порядок определения выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) и отражение в бухгалтерском учете в соответствии с ПБУ 9/99.
46. Порядок определения и учет текущего налога на прибыль.
47. Порядок открытия расчетного счета, документальное оформление операций по расчетному счету.
48. Порядок отражения в учете начисления и уплаты процентов по кредитам банков и займам других организаций.
49. Порядок отражения операций по формированию уставного капитала.
50. Порядок оформления денежного чека на получение денег в банке и объявления на взнос наличными.
51. Порядок оформления документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками (счета, счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные накладные, акты приемки, платежные поручения и др.).
52. Порядок составления счетов-фактур и книги продаж.
53. Порядок составления ведомостей по учету затрат в цехах основного и вспомогательного производства.
54. Порядок составления книги покупок.
55. Порядок составления первичных документов (платежных поручений, платежных требований) по перечислению платежей при безналичной форме расчетов.
56. Порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой.
57. Проведение и документальное оформление инвентаризации кассы. Учет результатов инвентаризации.
58. Расчет командировочных расходов в соответствии с прилагаемыми первичными документами к авансовому расчету.
59. Расчеты по авансам, полученным и уплаченным.
60. Регистры учета расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.
61. Сводный учет затрат на производство: его назначение, регистры учета, порядок их составления.
62. Учет денежных документов.
63. Учет командировочных расходов.
64. Учет операций, связанных с движением ценных бумаг, их документальное оформление.
65. Учет отгрузки готовой продукции, порядок составления ведомости по продаже продукции.
66. Учет прибылей и убытков. Регистры учета. Порядок выявления и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
67. Учет прочих доходов и расходов. Порядок их отражения в регистрах учета.
68. Учет расчетов по НДС. Порядок расчета суммы НДС, причитающейся к уплате в бюджет.
69. Финансовые вложения: их состав, оценка, порядок отражения в бухгалтерском учете.
70. Формирование данных о финансовых результатах деятельности за период (месяц, год).

7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Ч.1[Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ; Ч.2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ. СПС КонсультантПлюс.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 1[Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Ч. 2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 05.08.2000 года N 117-ФЗ. СПС КонсультантПлюс.
3. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ. СПС КонсультантПлюс.
4. О консолидированной финансовой отчетности [Электронный ресурс]: федер. закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ. СПС КонсультантПлюс.
5. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н. СПС КонсультантПлюс.
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94 н. СПС КонсультантПлюс.
7. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]. www.minfin.ru.
8. Методические указания по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]. www.minfin.ru.

Основная литература

9. Листопад Е. Е., Сидорова М. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: КноРус, 2023. 301 с. <https://book.ru/book/952734> (дата обращения: 18.04.2024).

Дополнительная литература

10. Сапожникова Н. Г., Поправко И. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: КноРус, 2021. 199 с. <https://book.ru/book/940452> (дата обращения: 18.04.2024).
11. Невидимова Л. В. 1С: Предприятие 8.3.Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: КноРус, 2023. 133 с. <https://book.ru/book/948580> (дата обращения: 18.04.2024).
12. Ивасенко А. Г., Гридасов А. Ю., Павленко В. А. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: КноРус, 2023. 154 с. <https://book.ru/book/948685> (дата обращения: 18.04.2024)..

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
2. Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>
3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
5. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
6. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (семинарские занятия) и самостоятельной работы. Семинарские занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения семинарских занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. При проведении семинарских занятий используются презентации.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры.

Студентам при подготовке к семинарским занятиям следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать учебную литературу, но и там, где это необходимо, нормативно-правовые акты, интернет-источники;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении практико-ориентированных заданий, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

При изучении дисциплины «Лабораторный практикум по учету в «1С Предприятие»» студенты выполняют контрольную работу.

Цель выполнения контрольной работы заключается в закреплении теоретических знаний и формировании практических навыков студентов, полученных ими при просмотре видео лекций и в ходе практических занятий, а также самостоятельной работы по дисциплине «Лабораторный практикум по учету в «1С Предприятие»».

Задачами выполнения контрольной работы являются:

- усвоение последовательности выполнения учетных процедур;
- документальное оформление фактов хозяйственной жизни;
- формирование сведений о фактах хозяйственной жизни в учетных бухгалтерских регистрах;
- выявление взаимосвязи информации синтетического и аналитического учета;

- формирование бухгалтерской отчетности.

Контрольная работа включает оценку практических навыков (решение комплексной задачи).

Контрольная работа представляется в письменной, печатной или электронной форме на рецензирование с последующим собеседованием, на котором проверяется активное усвоение методов и способов ведения бухгалтерского учета, а также возможных вариантов учетной политики организации, умение критически оценить подготовленную информацию, выразить свою точку зрения и обосновать собственные выводы. Контрольная работа состоит из десяти вариантов отдельных задач. Задания составлены таким образом, чтобы охватить основные разделы и приемы бухгалтерского учета. Задания имеют различную сложность, что обеспечивает индивидуальную работу студентов.

Решение задачи должно сопровождаться соответствующими первичными бухгалтерскими документами, расчетами и пояснениями к ним, включая обоснование выбора методов бухгалтерского учета и схемы учетных записей на бухгалтерских счетах. Результаты решения задания необходимо прокомментировать в виде аргументированных рекомендаций руководству организации по формированию учетной политики и системы внутреннего контроля организации.

Контрольная работа по дисциплине представляет собой комплексное задание, которое включает заполнение первичных документов, журнала фактов хозяйственной жизни и формирование бухгалтерской финансовой отчетности.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

лицензионное отечественное:

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security.
2. Astra Linux.
3. LibreOffice.

лицензионное импортное:

ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья

свободно распространяемое:

Архиватор KDE (Ark)

1С: Предприятие

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных ау-

дидториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения учебных занятий используются аудитории, оборудованные следующими техническими средствами: мультимедиа-проектором, экраном настенным или доской интерактивной с встроенной акустической системой для воспроизведения аудио файла, персональным (-ными) компьютером (-рами) с доступом к Internet-ресурсам и электронно-образовательной среде Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета